

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Генеральный директор**  
**ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»**

**Приказ № 193 от 29 октября 2020 г.**

**Н.М. Потапенко**

**Правила доступа и использования электронного сервиса  
«ПАРИТЕТ ИНТЕРНЕТ РЕЕСТР» - Личный кабинет акционера**

**1. Термины и определения**

**Сервис «ПАРИТЕТ ИНТЕРНЕТ РЕЕСТР» - Личный кабинет акционера (сервис ПИР ЛКА)** – веб-интерфейс, размещенный по адресу [www.parityet.ru](http://www.parityet.ru) в сети Интернет, используемый для взаимодействия Регистратора и Пользователей сервиса ПИР ЛКА.

**Акционер** – физическое или юридическое лицо, которому в реестре владельцев ценных бумаг эмитента открыт или будет открыт лицевой счет (Зарегистрированное лицо), а также физическое или юридическое лицо, права на ценные бумаги которого учитываются на счете депо в депозитарии (Депонент).

**Авторизация** – разрешение доступа Пользователю к функциям сервиса ПИР ЛКА после успешного прохождения аутентификации.

**Аутентификация** – проверка принадлежности Пользователю введенного идентификатора (логина) на основе проверки введенного пароля.

**Заявление на подключение к сервису ПИР ЛКА** – документ на бумажном носителе по форме приложения № 1 к настоящим правилам, подписанный акционером.

**ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая Система Идентификации и Аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

**Ключ простой электронной подписи** – сочетание логина, пароля и уникальной последовательности цифровых символов, направленных на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения. К ключам простой электронной подписи относятся логин и пароль, используемые Пользователем для доступа к portalу государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), при условии, что Пользователь прошел процедуру удаленной идентификации в ЕСИА с подтвержденной учетной записью на portalе государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и согласился с предоставлением в сервис ПИР ЛКА своих данных, при этом вход в ЕСИА осуществлен через сервис ПИР ЛКА.

Ключ простой электронной подписи применяется как для доступа в личный кабинет, так и для формирования Электронной подписи в Электронном документе.

**Код подтверждения** – известная только пользователю личного кабинета последовательность (комбинация) цифровых символов (одноразового использования), позволяющая однозначно идентифицировать пользователя при входе в сервис ПИР ЛКА. Код подтверждения направляется Регистратором пользователю на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения, за исключением авторизации в сервисе с использованием удаленной идентификации в ЕСИА.

**Компрометация ключа электронной подписи** – факт несанкционированного доступа третьих лиц к ключу электронной подписи, а также подозрение на осуществление такого доступа.

**Номер мобильного телефона** - номер мобильного телефона пользователя, указанный в заявлении на подключение к электронному сервису ПИР ЛКА, зарегистрированный на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Логин** – имя (идентификатор) учетной записи пользователя в сервисе ПИР ЛКА.

**Оператор информационной системы** – ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ», осуществляющее эксплуатацию информационной системы и обработку информации.

**Пароль** – последовательность знаков, символов, известная только пользователю, предназначенная для авторизации пользователя при подключении к сервису ПИР ЛКА.

**Пользователь сервиса ПИР ЛКА** – физическое лицо, на имя которого сформирован ключ простой электронной подписи и получившее доступ к сервису в порядке, установленном настоящими правилами.

В качестве пользователя может выступать владелец ценных бумаг или его уполномоченный представитель. Уполномоченным представителем акционера юридического лица является физическое лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или физическое лицо действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

**Пользователь ЕСИА** - пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица.

**Простая электронная подпись** – в соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Закон) это аналог собственноручной подписи физического лица – пользователя личного кабинета, которая посредством использования ключа

простой электронной подписи подтверждает факт подписания электронного документа электронной подписью пользователя личного кабинета.

**Профиль пользователя** – это набор данных, которые закреплены за конкретной учетной записью, содержащие информацию о личных данных Пользователя, индивидуальных параметрах входа в систему и другие дополнительные сведения.

**Реестр** – реестр владельцев ценных бумаг эмитента.

**Регистратор** – Закрытое акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ», являющееся профессиональным участником рынка ценных бумаг и осуществляющее деятельность по ведению реестра.

**Эмитент** – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ».

**Электронный документ** – информация в электронной форме, к которой присоединена простая электронная подпись, при условии, что такая информация с электронной подписью признается в соответствии с настоящими Правилами равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе. Информация в электронной форме признается подписанной электронной подписью, при условии наличия в ней сведений, указывающих на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Другие термины и определения, не обозначенные в настоящих Правилах, понимаются в значении, установленном нормативными правовыми актами РФ.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие правила определяют порядок формирования, выдачи и использования ключей простой электронной подписи, формирования простой электронной подписи и электронных документов, а также порядок предоставления пользователю доступа и использования сервиса ПИР ЛКА.

2.3. Правила доступа и использования электронного сервиса «ПАРИТЕТ ИНТЕРНЕТ РЕЕСТР» - Личный кабинет акционера утверждаются Генеральным директором. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью. Внесение изменений в Правила, утверждение новой редакций Правил осуществляется Регистратором в одностороннем порядке. Изменения в Правила утверждаются Генеральным директором Регистратора и вступают в силу по истечении 3 рабочих дней с момента их утверждения и публикуются на сайте Регистратора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты вступления в силу.

2.4. Действующая редакция Правил, а также информация об утверждении изменений в Правила доводится до сведения Пользователей личного кабинета путем размещения на сайте Регистратора в сети интернет [www.parity.ru](http://www.parity.ru).

- 2.5. В отношениях сторон при использовании сервиса ПИР ЛКА применяется простая электронная подпись.
- 2.6. Используемые электронные документы в рамках настоящих Правил, в соответствии с п. 2 ст.6 Закона признаются равнозначными документами на бумажном носителе с собственноручной подписью и порождают аналогичные им права и обязанности.
- 2.7. Применение электронной подписи для получения информации из реестра допускается, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами не установлен запрет на получение указанной информации в электронной форме, а также не предусмотрено использование в этих целях иного вида электронной подписи.
- 2.8. Настоящие правила и нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ПИР ЛКА, согласно ст. 428 ГК РФ являются договорами присоединения, условия которых определены настоящими Правилами.
- 2.9. Соглашение об использовании сервиса ПИР ЛКА заключается между Регистратором и Пользователем путем совершения действий, определенных в разделе 3 настоящих Правил. Перед подачей заявления о выдаче ключа и подключении к сервису ПИР ЛКА, а также при первом входе с использованием ЕСИА Пользователь обязан ознакомиться с содержанием настоящих правил.
- 2.10. Присоединяясь к Правилам в соответствии со ст. 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации Пользователь соглашается с содержанием Правил и достаточностью принимаемых Регистратором мер по обеспечению защиты конфиденциальной информации, в том числе с тем, что ввод Логина и Пароля перед началом работы в ПИР ЛКА или вход в ПИР ЛКА с использованием ЕСИА является достаточным условием для идентификации Пользователя и подтверждает его право пользования ПИР ЛКА, а также является достаточным условием подтверждения подписи электронного документа Пользователем.
- 2.11. Договор присоединения считается заключенным между Регистратором и Пользователем с момента регистрации и/или авторизации Пользователя в сервисе ПИР ЛКА, а равно и использование сервисов ПИР ЛКА в пределах функциональных возможностей является выражением согласия с условиями Правил. С момента предоставления пользователю личного кабинета доступа к сервису ПИР ЛКА пользователь личного кабинета признается принявшими все условия настоящих Правил.
- 2.12. Регистратор вправе в любое время без объяснения причин расторгнуть в одностороннем порядке соглашение об использовании сервиса ПИР ЛКА. Уведомление о прекращении доступа к сервису ПИР ЛКА направляется Пользователю в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в профиле Пользователя.
- 2.13. В случае расторжения договора о ведении реестра с каким-либо эмитентом доступ к информации в отношении данного эмитента прекращается.

### **3. Порядок и условия предоставления доступа к сервису ПИР ЛКА**

### **3.1 Общие положения**

3.1.1. Доступ Пользователя к функционалу сервиса ПИР ЛКА предоставляется одним из следующих способов: путём предоставления Регистратору и последующей обработки Регистратором Заявления Пользователя о предоставлении доступа в ПИР ЛКА, присвоение Пользователю временного пароля для входа в ЛКА и его передача на номер телефона Пользователя, указанный в Заявлении; либо путём аутентификации в сервисе ПИР ЛКА, Пользователя, имеющего подтвержденные учетные данные в ЕСИА.

3.1.2. Доступ к сервису ПИР ЛКА предоставляется Пользователю в отношении всех лицевых счетов Пользователя, открытых в реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор, а также в отношении лицевых счетов, по которым по имеющейся у Регистратора информации, Пользователь является уполномоченным представителем акционера.

3.1.3. Доступ к сервису ПИР ЛКА предоставляется акционеру, права на ценные бумаги которого учитываются в депозитарии, в целях реализации возможности регистрации для участия в общем собрании акционеров и заполнения электронных форм бюллетеней. Акционер получает возможность регистрации для участия в общем собрании акционеров и заполнения электронных форм бюллетеней при условии получения Регистратором от депозитария информации о данном акционере.

3.1.4. В случае если доступ к сервису ПИР ЛКА предоставляется уполномоченному представителю акционера, действующему на основании доверенности, Регистратору должна быть предоставлена доверенность по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам. Доверенность уполномоченного представителя физического лица должна быть нотариально удостоверена, а доверенность представителя юридического лица должна быть оформлена в соответствии с ч. 4 ст. 185.1 ГК РФ.

3.1.5. Авторизация Пользователя при получении доступа к сервису ПИР ЛКА осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Пользователем ключа электронной подписи или на основании результата прохождения Пользователем процедуры удаленной идентификации в ЕСИА. Успешное прохождение данных процедур свидетельствует об обращении лично Пользователя для доступа в сервис ПИР ЛКА и использовании им функционала сервиса.

3.1.6. Плата за предоставление доступа к сервису ПИР ЛКА не взимается, при этом Регистратор оставляет за собой право вводить дополнительные платные сервисы.

### **3.2. Предоставление доступа с помощью ключа простой электронной подписи**

3.2.1. Для получения доступа к сервису ПИР ЛКА с помощью ключа простой электронной подписи физическому лицу необходимо предоставить в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» (Центральный офис или филиал) заявление о выдаче ключа простой электронной подписи и подключении к электронному сервису «ПАРИТЕТ ИНТЕРНЕТ РЕЕСТР» - Личный кабинет акционера по форме Приложения № 1 к Правилам (далее заявление о подключении).

3.2.2 Регистратор предоставляет доступ к сервису ПИР ЛКА после активации личного кабинета с использованием временного пароля, предоставленного Регистратором. Временный пароль используется исключительно для активации личного кабинета, после чего Пользователь должен самостоятельно осуществить замену полученного пароля. Последующие замены паролей осуществляются Пользователем сервиса ПИР ЛКА самостоятельно не реже 1 раза в год.

3.2.3. При подаче заявления о подключении в бумажном виде оно должно быть подписано лично физическим лицом в присутствии сотрудника Регистратора, а в случае подачи заявления через уполномоченного представителя подпись на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

3.2.4. Для идентификации личности Пользователь сервиса ПИР ЛКА обязан предъявить Регистратору документ, удостоверяющий личность, с которого снимается копия и приобщается к заявлению о подключении.

3.2.5 Подпись лица, подписавшего заявление о подключении, предоставляемого почтовой связью, должна быть удостоверена нотариально в случае отсутствия у Регистратора образца подписи данного лица, в документах, предоставленных ранее для открытия или внесения изменений в информацию лицевого счета Акционера.

3.2.6. К заявлению о подключении, предоставленному почтовой связью, должна быть приложена нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность Пользователя, в случае отсутствия у Регистратора копии данного документа, предоставленной ранее для открытия или внесения изменений в информацию лицевого счета Акционера

3.2.7. Регистратор в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о подключении осуществляет формирование и выдачу Пользователю сервиса ПИР ЛКА ключа простой электронной подписи и предоставляет доступ к сервису ПИР ЛКА.

3.2.8 Плата за создание, выдачу Пользователю сервиса ПИР ЛКА ключа простой электронной подписи не взимается.

3.2.9. Ключ простой электронной подписи должен использоваться пользователем лично способом, не допускающим его компрометации. Ключ простой электронной подписи признается введенным пользователем лично, вне зависимости от факта введения его иным лицом, если Пользователь до этого не уведомил Регистратора о его компрометации.

### **3.3. Порядок и условия предоставления доступа посредством учетной записи на портале Госуслуг.**

3.3.1. Для входа в сервис посредством учетной записи портала Госуслуг инициатору доступа необходимо.

- иметь подтвержденную учетную запись портала Госуслуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- на странице входа в сервис выбрать «Вход через Госуслуги»;
- на странице входа в портал Госуслуги пройти процедуру авторизации в соответствии с правилами данной системы;

- согласиться с предоставлением сервису ПИР ЛКА прав доступа на просмотр фамилии, имени, отчества; данных документа, удостоверяющего личность; проведение входа в систему.

3.3.2. При первом входе в сервис посредством учетной записи Госуслуг необходимо:

- ввести обязательные персональные данные Пользователя для использования сервиса: дата рождения, адрес электронной почты, номер мобильного телефона;
- заполнить иные данные (по желанию): ИНН, СНИЛС, номер рабочего телефона, при необходимости произвести смену логина;
- принять условия использования сервиса ПИР ЛКА.

#### **4. Изменение данных пользователя**

4.1. В случае изменения информации о номере мобильного телефона и адресе электронной почты, указанных в профиле Пользователя сервиса ПИР ЛКА, изменение данных осуществляется на основании заявления Пользователя сервиса ПИР ЛКА.

4.2. В случае изменения идентификационных данных Пользователя сервиса ПИР ЛКА – фамилии, имени, отчества, и/или документа, удостоверяющего личность, и/или адреса регистрации, при предоставлении Регистратору заявления об изменении данных Пользователя сервиса ПИР ЛКА необходимо предварительно предоставить анкету зарегистрированного лица и документ, подтверждающий соответствующие изменения (если применимо), в соответствии требованиями действующего законодательства и Правилами ведения реестра, утвержденными Регистратором.

4.3. Изменение данных Пользователя сервиса ПИР ЛКА не прекращает действие Ключей электронной подписи, созданных до изменения данных.

#### **5. Использование сервиса ПИР ЛКА**

5.1. Отправка и получение документов с использованием сервиса ПИР ЛКА осуществляется по защищенным каналам связи. Технология защиты информации основана на криптографических функциях, которые обеспечивают зашифрованный канал между web-браузером Пользователя сервиса ПИР ЛКА и web-сервисом Регистратора по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer).

5.2. При каждом входе пользователя личного кабинета в сервис ПИР ЛКА с использованием ключа простой электронной подписи Регистратор направляет на номер мобильного телефона, указанного в заявлении Пользователя сервиса ПИР ЛКА, SMS-сообщение, содержащее уникальный код подтверждения.

5.3. Авторизация Пользователя сервиса ПИР ЛКА при получении доступа в сервис ПИР ЛКА осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Пользователем сервиса ПИР ЛКА ключа простой электронной подписи. Правильное введение

ключа простой электронной подписи свидетельствует об обращении лично Пользователя сервиса ПИР ЛКА для доступа в сервис ПИР ЛКА и использовании им функции сервиса ПИР ЛКА.

#### 5.4. Функциональные возможности сервиса ПИР ЛКА:

##### 5.4.1. Визуальный просмотр информации:

В разделе «Ценные бумаги»

- список счетов зарегистрированного лица во всех реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор;
- данные зарегистрированного лица по лицевому счету;
- номер и тип лицевого счета зарегистрированного лица в реестре;
- количество, категория (тип) ценных бумаг Эмитента, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица в Реестре;
- информация об обременениях/ограничениях, наложенных на ценные бумаги зарегистрированного лица в Реестре;
- журнал операций, связанных с движением ценных бумаг по лицевому счету зарегистрированного лица, за период не более 1 года;
- дата последнего обновления анкеты;
- список уполномоченных представителей;
- иная информация, размещаемая Регистратором в сервисе ПИР ЛКА.

В разделе «Эмитенты»:

- список Эмитентов и информация о каждом Эмитенте и его ценных бумагах, в которых зарегистрированному лицу открыты лицевые счета.

В разделе «Услуги онлайн»:

- информация о счетах на оплату, выставленных Регистратором;
- информация о платежах, совершенных зарегистрированным лицом.

5.4.2. При наличии соответствующего соглашения между Регистратором и Эмитентом в разделе «Голосование»:

- доступ к информации о собрании, содержащейся в сообщении о проведении собрания и бюллетене, а также краткие итоги принятых решений;
- регистрация для участия в общем собрании акционеров эмитента и заполнение электронных форм бюллетеней;
- получение материалов, подлежащих предоставлению акционерам для подготовки к участию в общем собрании акционеров и иной информации (при условии предоставления указанной информации эмитентом для размещения в сервисе ПИР ЛКА).

Доступ к функции электронного голосования на общих собраниях акционеров Эмитента предоставляется Пользователю при соблюдении следующих условий:

- устав Эмитента предусматривает способ участия акционеров в общем собрании путем заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



- уполномоченным органом Эмитента принято решение о проведении собрания с возможностью заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в заключенном между Эмитентом и Регистратором соглашении предусмотрено заполнение электронной формы бюллетеня посредством использования сервиса ПИР ЛКА;
- Пользователь сервиса ПИР ЛКА включен в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, и идентификационные данные в профиле Пользователя сервиса ПИР ЛКА соответствуют данным, указанным в списке лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

Стороны признают, что формируемые Электронные документы являются документами, подписанными простой электронной подписью Пользователя сервиса ПИР ЛКА, и приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанными собственноручно Пользователем сервиса ПИР ЛКА.

Пользователь сервиса ПИР ЛКА вправе направить через свой личный кабинет заполненный Электронный документ (бюллетень) в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между Эмитентом и Регистратором.

Депонент вправе направить через свой личный кабинет заполненный Электронный документ (бюллетень) в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между Эмитентом и Регистратором, но не ранее даты получения Регистратором сведений от номинального держателя, осуществляющего учёт ценных бумаг Депонента, для целей составления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

Электронный документ (бюллетень) принимается к обработке, если он поступил Регистратору от Пользователя сервиса ПИР ЛКА в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, соглашением между Эмитентом и Регистратором, настоящими Правилами, но не позднее даты и времени начала подсчёта голосов.

Регистратор не несёт ответственности в случае, если Электронный документ (бюллетень) признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, из-за ошибки Пользователя или нарушения Пользователем порядка голосования.

5.5. Информация, отображаемая в разделе «Счета», не является выпиской из реестра или иным документом, выдаваемым Регистратором в соответствии с нормативными актами и Правилами ведения реестра. Указанная в разделе информация отображается по состоянию на конец рабочего дня, предшествующего дню входа Акционера в сервис ПИР ЛКА.

5.6. Пользователю сервиса ПИР ЛКА, ценные бумаги которого учитываются в депозитарии, недоступна информация Раздела «Счета».

5.7. Сервис ПИР ЛКА не предоставляет возможность просмотра информации по лицевым счетам в Реестре, ведение которого прекращено Регистратором.

5.8. Сервис ПИР ЛКА не предоставляет возможность просмотра информации о ценных бумагах Эмитента, находящихся в общей долевой собственности зарегистрированных лиц, а также сведений, указанных в анкетах зарегистрированных лиц участников общей долевой собственности.

5.9. Регистратор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в перечень информации, доступной для просмотра пользователю сервиса ПИР ЛКА.

## **6. Права и обязанности Регистратора и пользователя личного кабинета**

6.1. Регистратор обязуется:

- обеспечить Пользователю сервиса ПИР ЛКА, успешно прошедшему процедуры регистрации и аутентификации, возможность использования сервиса ПИР ЛКА;
- консультировать акционера по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ПИР ЛКА;
- осуществлять прием и регистрацию в соответствии с установленными Регистратором правилами внутреннего документооборота полученных посредством сервиса ПИР ЛКА документов, подписанных простой электронной подписью;
- поддерживать в работоспособном состоянии технические средства, предназначенные для доступа и использования сервиса;
- обеспечить возможность доступа и использования сервиса в круглосуточном режиме, за исключением периодов технического обслуживания (регламентных работ);
- информировать Пользователей сервиса ПИР ЛКА о технических работах, препятствующих или ограничивающих доступ в сервис.

6.2. Регистратор вправе в одностороннем порядке:

- вносить изменения в настоящие правила;
- вносить изменения в порядок работы ПИР ЛКА;
- вводить новые сервисы, в том числе платные;
- блокировать доступ пользователя сервиса в ПИР ЛКА к личному кабинету при возникновении подозрений, что доступ к сервису стал доступен третьим лицам или по иным основаниям.

6.3. Пользователь личного кабинета обязуется:

- работая с сервисом ПИР ЛКА, строго соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящих Правил;
- поддерживать в активном состоянии номер мобильного телефона, указанный в профиле Пользователя сервиса ПИР ЛКА, и обеспечивать возможность получения на него SMS-сообщений (в том числе с коротких номеров). В случае изменения номера мобильного телефона Пользователь сервиса ПИР ЛКА должен в максимально короткие сроки обратиться к Регистратору для внесения соответствующих изменений;
- своевременно актуализировать свои персональные данные, предоставляемые Регистратору и зафиксированные в электронной базе данных портала Госуслуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) для целей однозначной идентификации Пользователя при использовании Сервиса;
- не допускать при работе с сервисом ПИР ЛКА использование нелицензионного программного обеспечения;

- принимать все доступные меры по обеспечению конфиденциальности логина и пароля, не допускать их утраты;
- в случае возникновения подозрения на использование сервиса ПИР ЛКА неуполномоченным третьим лицом, а также утраты логина и пароля, незамедлительно уведомить об этом Регистратора;
- использовать сервис только в соответствии с его функциональными возможностями и назначением;
- юридическое лицо обязано: в случае прекращения полномочий своего уполномоченного лица (уполномоченного представителя) незамедлительно уведомить об этом регистратора в письменной форме. До получения указанного уведомления Регистратор принимает электронные документы, в том числе электронные формы бюллетеней, подписанные электронной подписью Пользователя – уполномоченного представителя. Регистратор не несет ответственность за последствия исполнения (обработки) электронного документа, подписанного электронной подписью пользователя – уполномоченного представителя до получения уведомления о прекращении его полномочий.

## **7. Порядок отказа в предоставлении доступа, блокировка доступа**

7.1. Регистратор вправе отказать акционеру в предоставлении доступа к сервису ПИР ЛКА при наличии любого из следующих обстоятельств:

- отказ Акционера предоставить документы или сведения, необходимые для получения доступа в сервис;
- наличие сомнений относительно действительности, полноты и (или) законности документов и сведений, представленных для получения доступа Акционера к сервису;
- нарушения порядка получения доступа к сервису, установленного настоящими Правилами;
- любое другое нарушение настоящих правил Акционером или иным лицом, действующим от имени Пользователя.

7.2. Доступ к сервису ПИР ЛКА может быть заблокирован и/или ограничены его функциональные возможности для всех или части Акционеров на определенный период времени:

- для обеспечения безопасности обработки информации;
- по техническим причинам, в том числе в периоды технического обслуживания сервиса;
- по другим обстоятельствам, не зависящим от Регистратора.

7.3. Регистратор вправе блокировать доступ Акционера к сервису ПИР ЛКА при наличии любого из следующих обстоятельств:

- нарушение порядка получения доступа к сервису, установленного настоящими правилами;
- наличие информации о неправомерных действиях, которые Пользователь сервиса ПИР ЛКА либо иное лицо совершили или намереваются совершить с использованием сервиса и ключа электронной подписи;
- наличие сомнений относительно личности и/или дееспособности Пользователя;
- получение Регистратором из любого источника информации о компрометации ключа электронной подписи, несанкционированного доступа к сервису. О возможном факте компрометации ключа простой электронной подписи могут служить следующие обстоятельства:

- ✓ утрата логина и (или) пароля для входа в сервис ПИР ЛКА;
- ✓ получение доступа третьих лиц к логину и (или) паролю для входа в сервис ПИР ЛКА;
- ✓ прекращение полномочий представителя акционера юридического лица;
- ✓ иные обстоятельства, свидетельствующие об утрате доступа к сервису ПИР ЛКА;
- письменное заявление Пользователя о прекращении доступа в сервис ПИР ЛКА в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

7.4. Информация о блокировании доступа в сервис отображается в интерфейсе при процедуре входа в сервис (прохождении процедуры идентификации и аутентификации).

7.5. Для разблокировки доступа к сервису Пользователю ПИР ЛКА необходимо лично обратиться в офис Регистратора.

## **8. Технические требования для доступа в сервис ПИР ЛКА**

Для доступа и использования сервиса ПИР ЛКА необходимо:

- наличие персонального компьютера;
- непрерывное подключение к интернету;
- лицензионное программное обеспечение: операционная система, антивирус;
- интернет-браузер Google Chrome версии не ниже 53.

## **9. Ответственность**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение требований настоящих правил в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Регистратор не гарантирует и не несет ответственности за неполучение заполненных форм бюллетеней для участия в общем собрании акционеров при несоблюдении пользователем ПИР ЛКА технических требований для доступа в сервис ПИР ЛКА, перечисленных в разделе 8 настоящих Правил.

9.3. Сервис ПИР ЛКА со всеми его функциональными возможностями предоставляется Пользователям на условиях «как есть» с любыми возможными дефектами, без обязательств возмещения упущенной выгоды или иных убытков.

9.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение положений настоящих Правил, связанных с использованием сервиса ПИР ЛКА, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предусмотреть.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, не зависящие от воли сторон обстоятельства, в связи с которыми стороны оказываются неспособными выполнить принятые им обязательства. К таким обстоятельствам могут относиться военные действия, наводнения, землетрясения, аварии, природные катаклизмы, издание нормативных актов уполномоченными государственными органами, в т.ч. Банком России и другие обстоятельства.

## 10. Конфиденциальность

10.1. Пользователь сервиса ПИР ЛКА обязуется:

10.1.1 Не разглашать информацию о средствах идентификации, используемых для формирования аналога собственноручной подписи, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне.

10.1.2. Незамедлительно сообщать Регистратору о нарушении конфиденциальности ключа простой электронной подписи, а также о возникновении у Пользователя сервиса ПИР ЛКА подозрений в нарушении его конфиденциальности, одним из следующих способов:

- путем направления электронного сообщения на адрес [office@paritet.ru](mailto:office@paritet.ru). Соответствующее сообщение должно быть направлено с адреса, указанного в заявлении на подключение к сервису ПИР ЛКА, и содержать описание проблемы и указание на ФИО пользователя;
- путем обращения в службу поддержки Регистратора по телефонному номеру, указанному на сайте Регистратора [www.paritet.ru](http://www.paritet.ru), в рабочие дни с 10.00 до 18.00 по Московскому времени. При обращении по телефону пользователь должен назвать ФИО, идентификационные данные, а также кодовое слово.

## 11. Порядок разрешения споров

11.1. В случае возникновения спорных ситуаций или разногласий между сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, стороны принимают все возможные меры к разрешению их путем переговоров.

11.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

## 12. Персональные данные

12.1. Права, предусмотренные настоящими Правилами, предполагают, что пользователь сервиса ПИР ЛКА, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе предоставил Регистратору согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о подключении, а также персональных данных, предоставляемых в соответствии с настоящими правилами в будущем, сроком на 10 лет.

12.2. Цель обработки Регистратором персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращения действия ключа простой электронной подписи, доступ к сервису ПИР ЛКА, использование сервиса ПИР ЛКА, подписание электронных документов.

12.3. Перечень действий с персональными данными, которые может совершать Регистратор: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так и без использования систем автоматизации, при условии, что такое действие соответствует законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных.

### **13. Порядок вступления в силу**

13.1. Настоящие правила могут быть в любое время изменены Регистратором в одностороннем порядке. Новая редакция Правил, изменения и дополнения к ним доводятся до сведения заинтересованных лиц путем публикации на сайте в сети интернет не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до вступления в силу изменений в Правила. Текст правил доступен для всех заинтересованных лиц в сети интернет по адресу: [www.parity.ru](http://www.parity.ru).

13.2. Настоящие Правила вступают в силу «5» ноября 2020 г.