

«14» апреля 2015 г.

## Правила использования электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»

### 1. Термины и определения.

**Личный кабинет эмитента (ЛКЭ)** – страница сайта в сети интернет ([www.edo-paritet.ru](http://www.edo-paritet.ru)), содержащего доменное имя, право на которое принадлежит ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ».

**Аутентификация** – проверка принадлежности эмитенту введенного идентификатора (логина) на основе проверки введенного пароля.

**Авторизация** – разрешение доступа в ЛКЭ после пройденной аутентификации.

**Заявление на подключение к сервису ЛКЭ** – документ на бумажном носителе по форме приложения № 1 к настоящим правилам, подписанный единоличным исполнительным органом эмитента.

**Код ключа электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Оператор информационной системы** – ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ», осуществляющее эксплуатацию информационной системы и обработку информации.

**Пароль** – последовательность символов, известная только эмитенту и используемая им в паре с логином для аутентификации клиента при входе в ЛКЭ.

**Поручение эмитента** – документ, содержащий информацию о предстоящем общем собрании эмитента.

**Простая электронная подпись** – электронная подпись, которая посредством использования ключа электронной подписи, логина и пароля подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

**Правила использования личного кабинета** – настоящие правила, устанавливающие порядок регистрации, права и обязанности Эмитента и Регистратора.

**Регистрация** – процесс аутентификации и авторизации эмитента, в результате которой эмитент получает доступ к ЛКЭ.

**Эмитент** – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ».

## **2. Общие положения.**

2.1. Настоящие правила определяют порядок и условия направления Эмитентом документов в электронном виде, подписанных простой электронной подписью Эмитента.

2.2. Сервис ЛКЭ является интернет ресурсом, предназначенным для оперативного взаимодействия Эмитента и Регистратора.

2.3. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении следующего условия: ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с настоящими правилами, установленными ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ», как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и отправка электронного документа, и в созданном и отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и отправлен электронный документ.

2.4. Лицо, подписывающее электронный документ, определяется по его электронной подписи на основе сведений, указанных Эмитентом в заявлении на подключение, выданном Регистратором логине, и пароле, с учетом ключа электронной подписи. Использование указанных механизмов позволяет Регистратору в любой момент времени определить Эмитента, от имени которого отправлен запрос.

2.5. Подавая заявление на подключение к сервису ЛКЭ Эмитент соглашается с тем, что определение лица, подписывающего электронный документ, его электронной подписью производится Регистратором на основе использования Эмитентом индивидуального логина, пароля и введенного кода ключа электронной подписи.

2.6. Стороны признают, что Электронные документы поступающие от Эмитента через сервис ЛКЭ, подписанные простой электронной подписью Эмитента, имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручной подписью уполномоченного представителя Эмитента и скрепленные печатью Эмитента.

2.7. Доступ к использованию сервиса ЛКЭ предоставляется на условиях, предусмотренных настоящими правилами. Настоящие правила являются предложением, адресованным Эмитентам и выражающим намерение Регистратора, считать себя заключившим договор с Эмитентом, принявшим указанное о предложение (офертой в соответствии со ст. 435 ГК РФ).

2.8. Перед подачей заявления на подключение к сервису ЛКЭ Эмитент обязан ознакомиться с содержанием настоящих правил. Подача заявления на подключение к сервису ЛКЭ является полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

2.9. Настоящие правила могут быть в любое время изменены Регистратором в одностороннем порядке. Изменения и дополнения в настоящие Правила доводятся до сведения Эмитентов путем публикации на сайте в сети интернет не позднее, чем

за 5 (Пять) рабочих дней до вступления в силу изменений в Правила. Текст правил доступен для всех заинтересованных лиц в сети интернет по адресу: [www.parity.ru](http://www.parity.ru).

2.10. Для пользования сервисом ЛКЭ необходим интернет-браузер Internet Explorer 10 и выше, Firefox и непрерывное подключение к интернету.

### **3. Получение доступа к сервису «Личный кабинет эмитента».**

3.1 Для получения Эмитентом доступа к сервису ЛКЭ последний направляет Регистратору заявление по форме приложения № 1 к настоящим правилам. Заявление должно быть подписано единоличным исполнительным органом эмитента.

3.2 Регистратор не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты обращения Эмитента с заявлением на подключение к сервису ЛКЭ выдает в запечатанном конверте логин и пароль для доступа в ЛКЭ.

### **4. Работа в Личном кабинете эмитента.**

4.1. Отправка и получение документов с использованием сервиса ЛКЭ осуществляется по защищенным каналам связи.

4.2. С целью обеспечения юридической значимости, достоверности, целостности и конфиденциальности направляемых друг другу документов, Стороны используют простую электронную подпись.

4.3. После успешного входа в ЛКЭ Эмитент получает доступ к сервису взаимодействия Регистратора и Эмитента.

4.4. Эмитент осуществляет самостоятельное формирование поручений с заполнением всех обязательных полей.

4.5. После формирования поручения Эмитент должен подтвердить отправку поручения Регистратору путем введения одноразового кода, полученного на адрес электронной почты, указанный в заявлении на подключение.

4.6. После отправки поручения Регистратору Эмитент получает на адрес электронной почты, указанной в заявлении, уведомление об успешном принятии поручения или о том, что поручение по каким-либо причинам не было принято.

4.7. В случае необходимости Регистратор вправе запросить у Эмитента копии направленных электронных документов на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью уполномоченного представителя и печатью Эмитента.

4.8. В течение трех месяцев работа в ЛКЭ осуществляется в режиме опытной эксплуатации.

### **5. Права и обязанности Регистратора и Эмитента**

## 5.1 Регистратор обязуется.

5.1.1. Обеспечить Эмитенту, успешно прошедшему процедуры регистрации и аутентификации, возможность формирования в ЛКЭ поручений на проведение собраний.

5.1.2. Консультировать Эмитента по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ЛКЭ.

5.1.3. Осуществлять прием и регистрацию в соответствии с установленными Регистратором правилами внутреннего документооборота полученных от Эмитента и поручений, подписанных простой электронной подписью.

5.1.4. Уведомлять Эмитента о внесении изменений в настоящие правила путем публикаций сообщения на сайте Регистратора в сети интернет не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дня до вступления в силу изменений в Правила.

5.1.5. Обеспечивать непрерывное предоставление услуги по использованию сервиса ЛКЭ с 08.00 до 20.00 по Московскому времени, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ.

5.1.6. Оповещать Эмитентов о приостановлении работы сервиса ЛКЭ в связи с проведением профилактических работ с указанием продолжительности ограничения доступа путем направления информации на адрес электронной почты Эмитента, указанной в заявлении.

## 5.2. Регистратор вправе.

5.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие правила.

5.2.2. Вносить изменения в порядок работы ЛКЭ.

5.2.3. Вводить новые сервисы.

5.2.4. Блокировать доступ Эмитента в ЛКЭ при возникновении подозрений, что доступ к сервису ЛКЭ стал доступен третьим лицам или по иным основаниям.

## 5.3 Эмитент обязуется.

5.3.1. Работая с сервисом ЛКЭ строго соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящих правил.

5.3.2. Не допускать при работе с личным кабинетом использование нелицензионного программного обеспечения.

5.3.3. Не допускать возможность утраты логина и пароля, а также использование ЛКЭ третьими лицами.

5.3.4. В случае возникновения подозрения на использование сервиса ЛКЭ неуполномоченным третьим лицом, а также утраты логина и (или) пароля незамедлительно уведомить об этом Регистратора.

## 5.4. Права сторон.

5.4.1. Вносить предложения Регистратору по улучшению работы сервиса ЛКЭ.

## **6. Порядок разрешения споров.**

6.1. В случае возникновения спорных ситуаций или разногласий между сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, Стороны принимают все возможные меры к разрешению их путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суд г. Москвы.