

Утверждаю
Генеральный директор
ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»

Приказ № 181 от 27 апреля 2017 г.

Н.М. Потапенко

Правила использования электронного сервиса «Личный кабинет эмитента» (редакция № 2)

1. Термины и определения.

Личный кабинет эмитента (ЛКЭ) – страница сайта в сети интернет (www.edo-paritet.ru), содержащего доменное имя, право на которое принадлежит ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ».

Аутентификация – проверка принадлежности эмитенту введенного идентификатора (логина) на основе проверки введенного пароля.

Авторизация – разрешение доступа в ЛКЭ после пройденной аутентификации.

Заявление на подключение к сервису ЛКЭ – документ на бумажном носителе по форме приложения № 1 к настоящим правилам, подписанный единоличным исполнительным органом эмитента.

Ключ простой электронной подписи – уникальное сочетание двух элементов – логина и пароля, сформированных в порядке, установленном настоящими Правилами.

Оператор информационной системы – ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ», осуществляющее эксплуатацию информационной системы и обработку информации.

Пароль – последовательность символов, известная только эмитенту и используемая им в паре с логином для аутентификации клиента при входе в ЛКЭ.

Простая электронная подпись – аналог собственноручной подписи Эмитента, которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт подписания электронного документа электронной подписью Эмитента.

Правила использования личного кабинета – настоящие правила, устанавливающие порядок регистрации, права и обязанности Эмитента и Регистратора.

Эмитент – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ».

2. Общие положения

2.1. Настоящие правила определяют порядок использования простой электронной подписи в ЛКЭ.

2.2. Сервис ЛКЭ является интернет ресурсом, предназначенным для оперативного взаимодействия Эмитента и Регистратора.

2.3. Действующая редакция Правил публикуется на сайте Регистратора в сети интернет www.paritet.ru.

2.4. Настоящие правила и нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ЛКЭ, не являются публичными офертами и не обязывают Регистратора предоставить доступ в ЛКЭ каждому обратившемуся Эмитенту.

2.5. Настоящие правила и нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ЛКЭ, согласно ст. 428 ГК РФ являются договорами присоединения. Договоры присоединения считаются заключенными между Регистратором и Эмитентом с момента выполнения действий, определенных в п. 2.7 настоящих правил.

2.6. Подписание Эмитентом Заявления на подключение к ЛКЭ по форме приложения № 1 является выражением согласия с настоящими Правилами.

2.7. Перед подачей заявления на подключение к сервису ЛКЭ Эмитент обязан ознакомиться с содержанием настоящих правил.

2.8. Соглашаясь и присоединяясь к правилам на основании ст. 437, 438 ГК РФ, Эмитент соглашается с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что ввод логина и пароля перед началом работы в ЛКЭ является достаточным условием для идентификации Эмитента и подтверждает его право пользоваться ЛКЭ.

2.9. В отношениях сторон по использованию ЛКЭ используется простая электронная подпись. В соответствии с п. 2 ст. 5 ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Закон) простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

2.10. Используемые Электронные документы в рамках настоящих Правил, в соответствии с п. 2 ст.6 ФЗ Закона признаются равнозначными документами на бумажном носителе с собственноручной подписью и порождают аналогичные им права и обязанности.

2.11. В соответствии с требованиями Закона электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении следующего условия: ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с настоящими правилами, установленными ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ», как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и отправка электронного документа, и в созданном и отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и отправлен электронный документ.

2.12. Лицо, подписывающее электронный документ, определяется по его электронной подписи на основе сведений, указанных Эмитентом в заявлении на подключение, выданном Регистратором логине и пароле. Использование указанных механизмов позволяет Регистратору в любой момент времени определить Эмитента, от имени которого отправлен электронный документ.

2.13. ЛКЭ предоставляет Эмитенту возможность направления Регистратору заявки на проведение общего собрания акционеров, информации, документов и материалов к собранию. Все иные направленные Регистратору документы не рассматриваются.

2.14. Для пользования сервисом ЛКЭ необходим интернет-браузер Internet Explorer 10 и выше, Firefox, Google Chrome и непрерывное подключение к интернету.

3. Получение доступа к сервису «Личный кабинет эмитента»

3.1. Для получения Эмитентом доступа к сервису ЛКЭ последний направляет Регистратору заявление по форме приложения № 1 к настоящим правилам. Заявление должно быть подписано единоличным исполнительным органом эмитента и скреплено печатью эмитента (при наличии).

3.2 Регистратор не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты обращения Эмитента с заявлением на подключение к сервису ЛКЭ выдает в запечатанном конверте логин и пароль для доступа в ЛКЭ.

3.3. Полученный Логин и Пароль используется Эмитентом для входа в ЛКЭ, который является действующим Ключом простой электронной подписи. Ключ простой электронной подписи необходимо вводить при каждом входе в ЛКЭ. Доступ в ЛКЭ предоставляется Эмитенту только после правильно введенного Ключа простой электронной подписи и авторизации пользователя.

4. Порядок взаимодействия сторон в процессе использования простой электронной подписи.

4.1. Отправка и получение документов с использованием сервиса ЛКЭ осуществляется по защищенным каналам связи. Технология защиты информации основана на криптографических функциях, которые обеспечивают зашифрованный канал между web-браузером Эмитента и web-сервисом Регистратора по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer).

4.2. После успешного входа в ЛКЭ Эмитент получает доступ к сервису взаимодействия Регистратора и Эмитента.

4.3. Авторизация пользователя при получении доступа в ЛКЭ осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Эмитентом Ключа простой электронной подписи. Его правильное введение свидетельствует об обращении лично Эмитента для доступа в ЛКЭ и использовании им функции ЛКЭ.

4.4. Эмитент осуществляет самостоятельное формирование документов с заполнением всех обязательных полей.

4.5. Нажимая кнопку «Отправить Регистратору», Эмитент соглашается с тем, что Электронный документ считается подписанным Простой электронной подписью Эмитента под логином и паролем которого был осуществлен вход ЛКЭ.

Одной Простой электронной подписью может быть подписан пакет электронных документов.

4.7. После отправки электронного документа Регистратору, Эмитент получает на адрес электронной почты, указанной в заявлении, уведомление об успешном принятии заявки на проведение общего собрания акционеров.

4.8. В случае необходимости Регистратор вправе запросить у Эмитента копии направленных электронных документов на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью уполномоченного представителя и печатью Эмитента.

4.9. Совокупный размер вложенных файлов, направляемых через личный кабинет, в т.ч. архивных, не должен превышать 10 мб.

4.10. Использование сервиса ЛКЭ осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ.

4.11. Регистратор имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности временно приостановить прием и исполнения электронных сообщений, передаваемых Эмитентом Регистратору, подписанных простой электронной подписью.

5. Права и обязанности Регистратора и Эмитента

5.1 Регистратор обязуется.

5.1.1. Обеспечить Эмитенту, успешно прошедшему процедуры регистрации и аутентификации, возможность формирования в ЛКЭ поручений на проведение собраний.

5.1.2. Консультировать Эмитента по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ЛКЭ.

5.1.3. Осуществлять прием и регистрацию в соответствии с установленными Регистратором правилами внутреннего документооборота полученных от Эмитента и поручений, подписанных простой электронной подписью.

5.1.4. Уведомлять Эмитента о внесении изменений в настоящие правила путем публикаций сообщения на сайте Регистратора в сети интернет не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до вступления в силу изменений в Правила.

5.1.5. Оповещать Эмитентов о приостановлении работы сервиса ЛКЭ в связи с проведением профилактических работ с указанием продолжительности ограничения доступа путем направления информации на адрес электронной почты Эмитента, указанной в заявлении.

5.2. Регистратор вправе.

5.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие правила.

5.2.2. Вносить изменения в порядок работы ЛКЭ.

5.2.3. Вводить новые сервисы.

5.2.4. Блокировать доступ Эмитента в ЛКЭ при возникновении подозрений, что доступ к сервису ЛКЭ стал доступен третьим лицам или по иным основаниям.

5.3 Эмитент обязуется.

5.3.1. Работая с сервисом ЛКЭ строго соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящих правил.

5.3.2. Не допускать при работе с личным кабинетом использование нелицензионного программного обеспечения.

5.3.3. Не допускать возможность утраты логина и пароля, а также использование ЛКЭ третьими лицами.

5.3.4. В случае возникновения подозрения на использование сервиса ЛКЭ неуполномоченным третьим лицом, а также утраты логина и (или) пароля незамедлительно уведомить об этом Регистратора.

6. Конфиденциальность.

6.1. Эмитент обязуется:

6.1.1 Не разглашать информацию о средствах идентификации, используемых для формирования аналога собственноручной подписи, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне.

6.1.2. Незамедлительно сообщать Обществу о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, а также о возникновении у Эмитента подозрений в нарушении его конфиденциальности, одним из следующих способов:

- Путем направления электронного сообщения на адрес Ike@edo-paritet.ru соответствующее сообщение должно быть направлено с адреса, указанного в заявлении на подключение к ЛКЭ, и содержать описание проблемы и указание на наименование Эмитента;

- путем обращения в службу поддержки Регистратор по телефонному номеру (495) 994-72-75 в рабочие дни с 10.00 до 18.00 по Московскому времени (при обращении по телефону Эмитент должен назвать свое наименование, а также кодовое слово).

7. Порядок разрешения споров.

7.1. В случае возникновения спорных ситуаций или разногласий между сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, Стороны принимают все возможные меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Порядок вступления в силу.

8.1. Настоящие правила могут быть в любое время изменены Регистратором в одностороннем порядке. Новая редакция Правил, изменения и дополнения в настоящие Правила доводятся до сведения Эмитентов путем публикации на сайте в сети интернет не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дней до вступления в силу изменений в Правила. Текст правил доступен для всех заинтересованных лиц в сети интернет по адресу: www.paritet.ru.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу 05.05.2017 г.