

**Описание вносимых изменений в связи с утверждением новой редакции Правил доступа и использования электронного сервиса
«ПАРИТЕТ ИНТЕРНЕТ РЕЕСТР» - Личный кабинет акционера**

Предыдущая редакция:	Новая редакция
Раздел 3. Порядок и условия предоставления доступа к сервису ПИР ЛКА 3.3. Порядок и условия предоставления доступа посредством учетной записи на портале Госуслуг	
п. 3.3.2. При первом входе в сервис ПИР ЛКА посредством учетной записи Госуслуг необходимо: • ввести обязательные персональные данные Пользователя для использования сервиса ПИР ЛКА: дата рождения, адрес электронной почты, номер мобильного телефона; • заполнить иные данные (по желанию): ИНН, СНИЛС, номер рабочего телефона, при необходимости произвести смену логина; • принять условия использования сервиса ПИР ЛКА.	п. 3.3.2. При первом входе в сервис ПИР ЛКА посредством учетной записи Госуслуг необходимо: • ввести обязательные персональные данные Пользователя для использования сервиса ПИР ЛКА: дата рождения, адрес электронной почты, номер мобильного телефона; • заполнить иные данные: ИНН, СНИЛС, номер рабочего телефона, при необходимости произвести смену логина; • принять условия использования сервиса ПИР ЛКА.
Раздел 5. Использование сервиса ПИР ЛКА	
п. 5.4. Функциональные возможности сервиса ПИР ЛКА: ... Раздел «Услуги онлайн» предоставляет возможность для зарегистрированных в реестре физических и юридических лиц: • предоставлять Регистратору документы для открытия лицевого счета физического лица. • осуществлять формирование и предоставление Регистратору распоряжения (запроса) на получение информации из Реестра; • получать счета на оплату услуг Регистратора; • получать документы, сформированные по запросу Акционера, сделанного через сервис ПИР ЛКА; • просматривать информацию о совершенных платежах; п. 5.7. В соответствии с п. 2 ст. 5 и ст. 6 Федерального закона «Об электронной подписи» Пользователь и Регистратор признают, что электронные документы, сформированные в соответствии с п. 6.8 настоящих Правил сервиса ПИР ЛКА, подписанные простой электронной подписью или усиленной электронной подписью и направленные через сервис ПИР ЛКА, признаются Пользователем и Регистратором документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Пользователя.	п. 5.4. Функциональные возможности сервиса ПИР ЛКА: ... Раздел «Услуги онлайн» предоставляет возможность для зарегистрированных в реестре физических и юридических лиц: • предоставлять Регистратору документы для открытия лицевого счета физического и юридического лица. • осуществлять формирование и предоставление Регистратору распоряжения (запроса) на получение информации из Реестра; • получать счета на оплату услуг Регистратора; • получать документы, сформированные по запросу Акционера, сделанного через сервис ПИР ЛКА; • просматривать информацию о совершенных платежах; п. 5.7. В соответствии с п. 2 ст. 5 и ст. 6 Федерального закона «Об электронной подписи» Пользователь и Регистратор признают, что электронные документы, сформированные в соответствии настоящими Правилами сервиса ПИР ЛКА, подписанные простой электронной подписью или усиленной электронной подписью и направленные через сервис ПИР ЛКА, признаются Пользователем и Регистратором документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Пользователя.

п. 5.10. Регистратор предоставляет информацию из реестра путем направления ее через сервис ПИР ЛКА в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника. п. 5.12. Доступ к функции электронного голосования на общих собраниях акционеров Эмитента предоставляется Пользователю при соблюдении следующих условий: • устав Эмитента предусматривает способ участия акционеров в общем собрании путем заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • уполномоченным органом Эмитента принято решение о проведении собрания с возможностью заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	п. 5.10. Регистратор предоставляет информацию из реестра путем направления ее через сервис ПИР ЛКА в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника или усиленной квалифицированной электронной подписью Регистратора. п. 5.12. Доступ к функции электронного голосования на общих собраниях акционеров Эмитента предоставляется Пользователю при соблюдении следующих условий: • устав Эмитента предусматривает способ участия акционеров в заседании, совмещенном с заочным голосованием, или заочном голосовании путем заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • уполномоченным органом Эмитента принято решение о проведении заседания, совмещенного с заочным голосованием и/или заочного голосования с возможностью заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
п. 5.19	Изменена нумерация пункта на 5.20
п. 5.20	Изменена нумерация пункта на 5.21
П. 5.21	Изменена нумерация пункта на 5.22
	Добавлен п. 5.19 Открытие лицевого юридического лица осуществляется при условии прохождения единоличным исполнительным органом юридического лица процедуры идентификации в ЕСИА или лично в офисе Регистратора. Анкета (заявление) зарегистрированного юридического лица для открытия лицевого счета, формируется обратившимся лицом лично в сервисе ПИР ЛКА путем заполнения стандартных форм документов. Одновременно с анкетой зарегистрированного юридического лица в личный кабинет должны быть загружены сканированные образы следующих документов: 1. Устав (действующая редакция), устав, действовавший на дату избрания единоличного исполнительного органа; 2. документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа; дополнительно в отношении обществ с ограниченной ответственностью – свидетельство об удостоверении решения юридического лица; 3. паспорт единоличного исполнительного органа (все страницы с отметками);

	4. Лист записи о создании юридического лица; 5. документ, подтверждающий финансовое положение (копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копия подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; и (или) сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов; и (или) сведения об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; и (или) данные о рейтинге, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств и российских кредитных рейтинговых агентств); 6. документы, предусмотренные п.п. 1,2,4 в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (представляются, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, которому открывается лицевой счет, переданы управляющей организации); договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица
--	--

	управляющей организации; сведения в отношении управляющей организации. Анкета-заявление зарегистрированного юридического лица на открытие лицевого счета, документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица. Устав, лист записи о создании и иные документы, выданные (заверенные) компетентными государственными органами или нотариусами предоставляются с приложением файла электронной подписи государственного органа (нотариуса). Электронная подпись, которой подписан любой и предоставляемых документов, должна быть действительна на дату предоставления документа и должна иметь возможность ее проверки в соответствии с требованиями Федерального закона 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств Плата за открытие лицевого счета определяется в соответствии с прейскурантом Регистратора, действующим на дату открытия лицевого счета. При этом оплата за совершение операции открытия лицевого счета должна производиться с банковского счета юридического лица, обратившегося за открытием лицевого счета, открытого в российской кредитной организации. При условии соответствия Электронных распоряжений настоящим Правилам, Электронные распоряжения рассматриваются и исполняются Регистратором в сроки, установленные Правилами ведения реестра. Основания для отказа в исполнении документов на бумажном носителе, установленные Правилами ведения реестра и нормативными правовыми актами соответственно применяются к Электронным распоряжениям.
Раздел 7. Порядок отказа в предоставлении доступа, блокировка доступа	
п. 7.3. Регистратор вправе блокировать доступ Акционера к сервису ПИР ЛКА при наличии любого из следующих обстоятельств: ...	п. 7.3. Регистратор вправе блокировать доступ Акционера к сервису ПИР ЛКА при наличии любого из следующих обстоятельств: ... Добавлен буллит Смерть Акционера.
Раздел 12. Персональные данные	
п. 12.1. абз. 1 Присоединяясь к Правилам Пользователь в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Регистратору (Акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ», 115114, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Даниловский, пер. 2-й Кожевнический, д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4) согласие на обработку персональных данных, предоставляемых	п. 12.1. абз. 1 12.1. Присоединяясь к Правилам Пользователь предоставляет Регистратору (Акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ», 115114, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Замоскворечье, Шлюзовая наб., д. 6, стр. 4) согласие осуществлять отправку SMS-сообщений на указанный в Личном кабинете номер мобильного телефона, содержащий Код доступа, а также иную

для получения Ключа электронной подписи и доступа к сервису ПИР ЛКА, а также персональных данных, которые будут предоставлены Регистратору в будущем. п. 12.2. Присоединяясь к Правилам Пользователь предоставляет Регистратору (Акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ», 115114, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Даниловский, пер. 2-й Кожевнический, д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4) согласие осуществлять отправку SMS-сообщений на указанный в Личном кабинете номер мобильного телефона, содержащий Код доступа, а также иную информацию, связанную с работой Личного кабинета. Согласие действует в течение всего периода пользования сервисом ПИР ЛКА.	информацию, связанную с работой Личного кабинета. Согласие действует в течение всего периода пользования сервисом ПИР ЛКА. п. 12.2. Присоединяясь к Правилам Пользователь предоставляет Регистратору (Акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ», 115114, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Замоскворечье, Шлюзовая наб., д. 6, стр. 4) согласие осуществлять отправку SMS-сообщений на указанный в Личном кабинете номер мобильного телефона, содержащий Код доступа, а также иную информацию, связанную с работой Личного кабинета. Согласие действует в течение всего периода пользования сервисом ПИР ЛКА.
---	--