

**Правила доступа и использования электронного сервиса
«ПАРИТЕТ ИНТЕРНЕТ РЕЕСТР» - Личный кабинет акционера**

1. Термины и определения

Сервис «ПАРИТЕТ ИНТЕРНЕТ РЕЕСТР» - Личный кабинет акционера (сервис ПИР ЛКА) – веб-интерфейс, размещенный по адресу www.paritet.ru в сети Интернет, используемый для взаимодействия Регистратора и Пользователей сервиса ПИР ЛКА.

Акционер – физическое или юридическое лицо, которому в реестре владельцев ценных бумаг эмитента открыт или будет открыт лицевой счет (Зарегистрированное лицо), а также физическое или юридическое лицо, права на ценные бумаги которого учитываются на счете депо в депозитарии (Депонент).

Авторизация – разрешение доступа Пользователю к функциям сервиса ПИР ЛКА после успешного прохождения аутентификации.

Аутентификация – проверка принадлежности Пользователю введенного идентификатора (логина) на основе проверки введенного пароля.

Заявление на подключение к сервису ПИР ЛКА – документ на бумажном носителе по форме приложения № 1 к настоящим Правилам, подписанный Акционером.

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Ключ простой электронной подписи – сочетание логина, пароля и уникальной последовательности цифровых символов, направленных на номер мобильного телефона в виде Кода подтверждения посредством SMS-сообщения. К ключам простой электронной подписи относятся логин и пароль, используемые Пользователем для доступа к portalу государственных услуг www.gosuslugi.ru, при условии, что Пользователь прошел процедуру удаленной идентификации в ЕСИА с подтвержденной учетной записью на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru и согласился с предоставлением в сервис ПИР ЛКА своих данных, при этом вход в ЕСИА осуществлен через сервис ПИР ЛКА.

Ключ простой электронной подписи применяется как для доступа в личный кабинет, так и для формирования Электронной подписи в Электронном документе.

Код подтверждения – известная только Пользователю личного кабинета последовательность (комбинация) цифровых символов (одноразового использования), позволяющая однозначно

идентифицировать Пользователя при входе в сервис ПИР ЛКА и подписании Электронных распоряжений. Код подтверждения направляется Регистратором Пользователю на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения, за исключением авторизации в сервисе с использованием удаленной идентификации в ЕСИА.

Компрометация ключа электронной подписи – факт несанкционированного доступа третьих лиц к ключу электронной подписи, а также подозрение на осуществление такого доступа.

Номер мобильного телефона - номер мобильного телефона Пользователя, указанный в заявлении на подключение к электронному сервису ПИР ЛКА, зарегистрированный на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Логин – имя (идентификатор) учетной записи Пользователя в сервисе ПИР ЛКА.

Оператор информационной системы – Акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ» (АО «РДЦ ПАРИТЕТ»), осуществляющее эксплуатацию информационной системы и обработку информации.

Пароль – последовательность знаков, символов, известная только Пользователю, предназначенная для авторизации Пользователя при подключении к сервису ПИР ЛКА.

Пользователь сервиса ПИР ЛКА (Пользователь) – физическое лицо, на имя которого сформирован ключ простой электронной подписи и получившее доступ к сервису в порядке, установленном настоящими Правилами.

В качестве Пользователя может выступать владелец ценных бумаг или его уполномоченный представитель. Уполномоченным представителем Акционера юридического лица является физическое лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, или физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

Пользователь ЕСИА – Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица.

Простая электронная подпись – в соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Закон) это аналог собственноручной подписи физического лица – Пользователя личного кабинета, которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт подписания электронного документа электронной подписью Пользователя личного кабинета.

Профиль Пользователя – это набор данных, которые закреплены за конкретной учетной записью, содержащей информацию о личных данных Пользователя, индивидуальных параметрах входа в систему и другие дополнительные сведения.

Реестр – реестр владельцев ценных бумаг эмитента.

Регистратор – АО «РДЦ ПАРИТЕТ», являющееся профессиональным участником рынка ценных бумаг и осуществляющее деятельность по ведению реестра.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Эмитент – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет АО «РДЦ ПАРИТЕТ».

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронный документ – информация в электронной форме, к которой присоединена простая электронная подпись, при условии, что такая информация с электронной подписью признается в соответствии с настоящими Правилами равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе. Информация в электронной форме признается подписанной электронной подписью при условии наличия в ней сведений, указывающих на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Электронное распоряжение – документ, представленный через сервис ПИР ЛКА, путем заполнения стандартной формы.

Другие термины и определения, не обозначенные в настоящих Правилах, понимаются в значении, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования, выдачи и использования ключей простой электронной подписи, формирования простой электронной подписи и электронных документов, а также порядок предоставления Пользователю доступа и использования сервиса ПИР ЛКА.

2.2. Правила доступа и использования электронного сервиса ПИР ЛКА утверждаются Генеральным директором. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью. Внесение изменений в Правила, утверждение новой редакций Правил осуществляется Регистратором в одностороннем порядке. Изменения в Правила утверждаются Генеральным директором Регистратора, вступают в силу по истечении 3 рабочих дней с момента их утверждения и публикуются на сайте Регистратора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты вступления в силу.

2.3. Действующая редакция Правил, а также информация об утверждении изменений в Правила доводится до сведения Пользователей личного кабинета путем размещения на сайте Регистратора в сети интернет www.paritet.ru.

2.4. При взаимодействии Регистратора и Акционера с использованием сервиса ПИР ЛКА применяются простая или усиленная квалифицированная электронная подпись.

2.5. Используемые электронные документы в рамках настоящих Правил в соответствии с п. 2 ст. 6 Закона признаются равнозначными документами на бумажном носителе с собственноручной подписью и порождают аналогичные им права и обязанности.

2.6. Применение электронной подписи для получения информации из реестра допускается, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами не установлен запрет на получение указанной информации в электронной форме, а также не предусмотрено использование в этих целях иного вида электронной подписи.

2.7. Настоящие Правила и нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ПИР ЛКА, согласно ст. 428 ГК Российской Федерации являются договорами присоединения, условия которых определены настоящими Правилами.

2.8. Соглашение об использовании сервиса ПИР ЛКА заключается между Регистратором и Пользователем путем совершения действий, определенных в разделе 3 настоящих Правил. Перед подачей заявления о выдаче ключа и подключении к сервису ПИР ЛКА, а также при первом входе с использованием ЕСИА Пользователь обязан ознакомиться с содержанием настоящих Правил.

2.9. Присоединяясь к Правилам в соответствии со ст. 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации Пользователь соглашается с содержанием Правил и достаточностью принимаемых Регистратором мер по обеспечению защиты конфиденциальной информации, в том числе с тем, что ввод Логина и Пароля перед началом работы в сервисе ПИР ЛКА или входе в сервис ПИР ЛКА с использованием ЕСИА является достаточным условием для идентификации Пользователя и подтверждает его право пользования сервисом ПИР ЛКА, а также является достаточным условием подтверждения подписи электронного документа Пользователем.

2.10. Договор присоединения считается заключенным между Регистратором и Пользователем с момента регистрации и/или авторизации Пользователя в сервисе ПИР ЛКА, а равно и использование сервисов ПИР ЛКА в пределах функциональных возможностей является выражением согласия с условиями Правил. С момента предоставления Пользователю доступа к сервису ПИР ЛКА Пользователь признается принявшими все условия настоящих Правил.

2.11. Регистратор вправе в любое время без объяснения причин расторгнуть в одностороннем порядке соглашение об использовании сервиса ПИР ЛКА. Уведомление о прекращении доступа к сервису ПИР ЛКА направляется Пользователю в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в профиле Пользователя.

2.12. В случае расторжения договора о ведении реестра с эмитентом доступ к информации в отношении данного эмитента прекращается.

3. Порядок и условия предоставления доступа к сервису ПИР ЛКА

3.1 Общие положения

3.1.1. Доступ Пользователя к функционалу сервиса ПИР ЛКА предоставляется одним из следующих способов:

- путём предоставления Регистратору и последующей обработки Регистратором Заявления Пользователя о предоставлении доступа в сервис ПИР ЛКА, присвоение Пользователю временного пароля для входа в ЛКА и его передача на номер телефона Пользователя, указанный в Заявлении;
- путём аутентификации в сервисе ПИР ЛКА Пользователя, имеющего подтвержденные учетные данные в ЕСИА.

3.1.2. Доступ к сервису ПИР ЛКА предоставляется Пользователю в отношении всех лицевого счетов Пользователя, открытых в реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор, а также в отношении лицевых счетов, по которым по имеющейся у Регистратора информации Пользователь является уполномоченным представителем Акционера.

3.1.3. Доступ к сервису ПИР ЛКА предоставляется Акционеру, права на ценные бумаги которого учитываются в депозитарии, в целях реализации возможности регистрации для участия в общем собрании акционеров и заполнения электронных форм бюллетеней. Акционер получает возможность регистрации для участия в общем собрании акционеров и заполнения электронных форм бюллетеней при условии получения Регистратором от депозитария информации о данном Акционере.

3.1.4. В случае если доступ к сервису ПИР ЛКА предоставляется уполномоченному представителю Акционера, действующему на основании доверенности, Регистратору должна быть предоставлена доверенность по форме Приложения №2 к настоящим Правилам. Доверенность на уполномоченного представителя физического лица должна быть нотариально удостоверена, а доверенность на представителя юридического лица должна быть оформлена в соответствии с ч. 4 ст. 185.1 ГК Российской Федерации.

3.1.5. Авторизация Пользователя при получении доступа к сервису ПИР ЛКА осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Пользователем Ключа

электронной подписи или на основании результата прохождения Пользователем процедуры удаленной идентификации в ЕСИА. Успешное прохождение данных процедур свидетельствует об обращении лично Пользователя для доступа в сервис ПИР ЛКА и использовании им функционала сервиса.

3.1.6. Плата за предоставление доступа к сервису ПИР ЛКА не взимается, при этом Регистратор оставляет за собой право вводить дополнительные платные сервисы.

3.2. Предоставление доступа с помощью Ключа простой электронной подписи

3.2.1. Для получения доступа к сервису ПИР ЛКА с помощью Ключа простой электронной подписи физическому лицу необходимо предоставить в АО «РДЦ ПАРИТЕТ» (Центральный офис или филиал) заявление о выдаче Ключа простой электронной подписи и подключении к электронному сервису ПИР ЛКА по форме Приложения № 1 к Правилам (далее заявление о подключении).

3.2.2. Регистратор предоставляет доступ к сервису ПИР ЛКА после активации личного кабинета с использованием временного пароля, предоставленного Регистратором. Временный пароль используется исключительно для активации личного кабинета, после чего Пользователь должен самостоятельно осуществить замену полученного пароля. Последующие замены паролей осуществляются Пользователем сервиса ПИР ЛКА самостоятельно не реже 1 раза в год.

3.2.3. При подаче заявления о подключении в бумажном виде оно должно быть подписано лично физическим лицом в присутствии сотрудника Регистратора, а в случае подачи заявления через уполномоченного представителя подпись на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

3.2.4. Для идентификации личности Пользователь сервиса ПИР ЛКА обязан предъявить Регистратору документ, удостоверяющий личность.

3.2.5. Подпись лица, подписавшего заявление о подключении, предоставляемого почтовой связью, должна быть удостоверена нотариально в случае отсутствия у Регистратора образца подписи данного лица, в документах, предоставленных ранее для открытия или внесения изменений в информацию лицевого счета Акционера.

3.2.6. К заявлению о подключении, предоставленному почтовой связью, должна быть приложена нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность Пользователя, в случае отсутствия у Регистратора копии данного документа, предоставленной ранее для открытия или внесения изменений в информацию лицевого счета Акционера

3.2.7. Регистратор в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о подключении осуществляет формирование и выдачу Пользователю сервиса ПИР ЛКА Ключа простой электронной подписи и предоставляет доступ к сервису ПИР ЛКА.

3.2.8. Плата за создание и выдачу Пользователю сервиса ПИР ЛКА Ключа простой электронной подписи не взимается.

3.2.9. Ключ простой электронной подписи должен использоваться лично Пользователем способом, не допускающим его компрометации. Ключ простой электронной подписи признается введенным Пользователем лично вне зависимости от факта введения его иным лицом, если Пользователь до этого не уведомил Регистратора о его компрометации.

3.3. Порядок и условия предоставления доступа посредством учетной записи на портале Госуслуг

3.3.1. Для входа в сервис ПИР ЛКА посредством учетной записи портала Госуслуг инициатору доступа необходимо:

- иметь подтвержденную учетную запись портала Госуслуг (www.gosuslugi.ru);
- на странице входа в сервис ПИР ЛКА выбрать «Вход через Госуслуги»;

- на странице входа в портал Госуслуги пройти процедуру авторизации в соответствии с Правилами данной системы;
- согласиться с предоставлением сервису ПИР ЛКА прав доступа на просмотр фамилии, имени, отчества; данных документа, удостоверяющего личность; проведение входа в систему.

3.3.2. При первом входе в сервис ПИР ЛКА посредством учетной записи Госуслуг необходимо:

- ввести обязательные персональные данные Пользователя для использования сервиса ПИР ЛКА: дата рождения, адрес электронной почты, номер мобильного телефона;
- заполнить иные данные: ИНН, СНИЛС, номер рабочего телефона, при необходимости произвести смену логина;
- принять условия использования сервиса ПИР ЛКА.

4. Изменение данных Пользователя

4.1. В случае изменения информации о номере мобильного телефона и адресе электронной почты, указанных в профиле Пользователя сервиса ПИР ЛКА, изменение данных осуществляется на основании заявления Пользователя сервиса ПИР ЛКА.

4.2. В случае изменения идентификационных данных Пользователя сервиса ПИР ЛКА (акционера или уполномоченного представителя акционера) – фамилии, имени, отчества и/или документа, удостоверяющего личность, и/или адреса регистрации, Пользователю сервиса ПИР ЛКА необходимо лично предоставить Регистратору анкету зарегистрированного лица или сведения о представителе и документ, подтверждающий соответствующие изменения (если применимо), для внесения изменений в информацию лицевого счета в соответствии с требованиями действующего законодательства и Правилами ведения реестра, утвержденными Регистратором.

На основании предоставленных документов Регистратор вносит изменение данных Пользователя в сервисе ПИР ЛКА.

В случае если информация о Пользователе была изменена не по всем лицевым счетам в реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор, в которых Пользователь является акционером или представителем акционера, доступ к информации о таком счете прекращается до предоставления документов, указанных в абз. 1 п. 4.2 настоящих Правил.

4.3. Изменение данных Пользователя сервиса ПИР ЛКА не прекращает действие Ключей электронной подписи, созданных до изменения данных.

5. Использование сервиса ПИР ЛКА

5.1. Отправка и получение документов с использованием сервиса ПИР ЛКА осуществляется по защищенным каналам связи. Технология защиты информации основана на криптографических функциях, которые обеспечивают зашифрованный канал между web-браузером Пользователя сервиса ПИР ЛКА и web-сервисом Регистратора по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer).

5.2. При каждом входе Пользователя в сервис ПИР ЛКА с использованием Ключа простой электронной подписи Регистратор направляет на номер мобильного телефона, указанного в заявлении Пользователя сервиса ПИР ЛКА, SMS-сообщение, содержащее уникальный код подтверждения.

5.3. Авторизация Пользователя сервиса ПИР ЛКА при получении доступа в сервис ПИР ЛКА осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Пользователем сервиса ПИР ЛКА Ключа простой электронной подписи. Правильное введение Ключа простой электронной подписи свидетельствует о личном обращении Пользователя сервиса ПИР ЛКА для доступа в сервис ПИР ЛКА и использовании им функции сервиса ПИР ЛКА.

5.4. Функциональные возможности сервиса ПИР ЛКА:

Раздел «Ценные бумаги» предоставляет возможность осуществлять просмотр следующей информации:

- список счетов зарегистрированного лица во всех реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор;
- данные зарегистрированного лица по лицевому счету;
- номер и тип лицевого счета зарегистрированного лица в реестре;
- количество, категория (тип) ценных бумаг Эмитента, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица в Реестре;
- информация об обременениях/ограничениях, наложенных на ценные бумаги зарегистрированного лица в Реестре;
- журнал операций, связанных с движением ценных бумаг по лицевому счету зарегистрированного лица, за период не более 1 года;
- дата последнего обновления анкеты;
- список уполномоченных представителей;
- иная информация, размещаемая Регистратором в сервисе ПИР ЛКА.

Раздел «Эмитенты» предоставляет возможность осуществлять просмотр списка Эмитентов и информацию о каждом Эмитенте и его ценных бумагах, в котором зарегистрированному лицу открыты лицевые счета.

Раздел «Услуги онлайн» предоставляет возможность для зарегистрированных в реестре физических и юридических лиц:

- предоставлять Регистратору документы для открытия лицевого счета физического и юридического лица.
- осуществлять формирование и предоставление Регистратору распоряжения (запроса) на получение информации из Реестра;
- получать счета на оплату услуг Регистратора;
- получать документы, сформированные по запросу Акционера, сделанного через сервис ПИР ЛКА;
- просматривать информацию о совершенных платежах;

В Разделе «Документы» хранятся все документы, поступившие от Регистратора, в т.ч. сформированные по распоряжениям (запросам) на предоставление информации.

Раздел «Голосование» при наличии соответствующего соглашения между Регистратором и Эмитентом предоставляет возможность:

- получить доступ к информации о собрании, содержащейся в сообщении о проведении собрания и бюллетене, а также краткие итоги принятых решений;
- зарегистрироваться для участия в общем собрании акционеров эмитента и заполнить электронные формы бюллетеней;
- получить материалы, подлежащие предоставлению Акционерам при подготовке к участию в общем собрании акционеров, и иную информацию (при условии предоставления указанной информации Эмитентом для размещения в сервисе ПИР ЛКА).

5.5. Указанные в п. 5.4 настоящих Правил сервиса ПИР ЛКА возможности предоставляются в том объеме, в каком реализованы в текущей версии сервиса ПИР ЛКА, и в том объеме, каком это позволяет действующее законодательство.

5.6. Электронные распоряжения на предоставление информации из реестра могут быть сформированы одним из следующим способом:

- в сервисе ПИР ЛКА лично Акционером путем заполнения стандартных форм;
- сотрудником Регистратора при обращении Акционера в целях получения информации из Реестра.

5.6.1 В случае самостоятельного формирования Электронного распоряжения Регистратор по запросу Акционера направляет Код подтверждения на номер мобильного телефона Акционера

посредством SMS-сообщения. Подписание Электронного распоряжения производится Акционером путем ввода в специальное поле полученного Кода подтверждения.

5.6.2. При формировании Электронного распоряжения сотрудником Регистратора, сформированное Электронное распоряжение направляется сотрудником Регистратора в личный кабинет Акционера. Акционер после авторизации в личном кабинете обязан ознакомиться с содержанием Электронного распоряжения и в случае согласия с его содержанием запросить Код подтверждения. Регистратор по запросу Акционера направляет Код подтверждения на номер мобильного телефона Акционера посредством SMS-сообщения. Подписание Электронного распоряжения производится Акционером путем ввода в специальное поле полученного Кода подтверждения.

5.7. В соответствии с п. 2 ст. 5 и ст. 6 Федерального закона «Об электронной подписи» Пользователь и Регистратор признают, что электронные документы, сформированные в соответствии с п. 6.8 настоящими Правилами сервиса ПИР ЛКА, подписанные простой электронной подписью или усиленной электронной подписью и направленные через сервис ПИР ЛКА, признаются Пользователем и Регистратором документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Пользователя.

5.8. Электронные документы, подписание которых простой электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства не допускается, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.9. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

5.10. Регистратор предоставляет информацию из реестра путем направления ее через сервис ПИР ЛКА в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника или усиленной квалифицированной электронной подписью Регистратора.

5.11. Все электронные документы, полученные от Пользователя, хранятся Регистратором в течение сроков, установленных действующим законодательством для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

5.12. Доступ к функции электронного голосования на общих собраниях акционеров Эмитента предоставляется Пользователю при соблюдении следующих условий:

- устав Эмитента предусматривает способ участия акционеров в заседании, совмещенном с заочным голосованием, или заочном голосовании путем заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- уполномоченным органом Эмитента принято решение о проведении заседания, совмещенного с заочным голосованием и/или заочного голосования с возможностью заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в заключенном между Эмитентом и Регистратором соглашении предусмотрено заполнение электронной формы бюллетеня посредством использования сервиса ПИР ЛКА;
- Пользователь сервиса ПИР ЛКА включен в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, и идентификационные данные в профиле Пользователя сервиса ПИР ЛКА соответствуют данным, указанным в списке лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

Пользователь сервиса ПИР ЛКА вправе направить через свой личный кабинет заполненный электронный документ (бюллетень) в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и соглашением между Эмитентом и Регистратором.

Депонент вправе направить через свой личный кабинет заполненный электронный документ (бюллетень) в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между Эмитентом и Регистратором, но не ранее даты получения Регистратором сведений от номинального держателя, осуществляющего учёт ценных бумаг Депонента, для целей составления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

Электронный документ (бюллетень) принимается к обработке, если он поступил Регистратору от Пользователя сервиса ПИР ЛКА в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соглашением между Эмитентом и Регистратором, настоящими Правилами, но не позднее даты и времени начала подсчёта голосов.

Регистратор не несёт ответственности в случае, если электронный документ (бюллетень) признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, из-за ошибки Пользователя или нарушения Пользователем порядка голосования.

5.13. Информация, отображаемая в разделе «Ценные бумаги», не является выпиской из реестра или иным документом, выдаваемым Регистратором в соответствии с нормативными актами и Правилами ведения реестра. Указанная в разделе информация отображается по состоянию на конец рабочего дня, предшествующего дню входа Акционера в сервис ПИР ЛКА.

5.14. Пользователю сервиса ПИР ЛКА, ценные бумаги которого учитываются в депозитарии, недоступна информация Разделов «Ценные бумаги» и «Услуги онлайн».

5.15. Сервис ПИР ЛКА не предоставляет возможность просмотра информации по лицевым счетам в Реестре, ведение которого прекращено Регистратором.

5.16. Сервис ПИР ЛКА не предоставляет возможность просмотра информации о ценных бумагах Эмитента, находящихся в общей долевой собственности зарегистрированных лиц, а также сведений, указанных в анкетах зарегистрированных лиц участников общей долевой собственности.

5.17. Обязательство Регистратора по выдаче (предоставлению) информации считается исполненным в момент размещения Электронного документа в личном кабинете Пользователя. Электронные документы, иная информация, направляемые Регистратором посредством сервиса ПИР ЛКА считаются полученными Пользователем по истечении 24 часов с момента направления (если момент получения электронного документа приходится на нерабочий день, электронный документ считается полученным Пользователем в 18 часов 00 минут (по московскому времени) ближайшего следующего рабочего дня).

5.18. Открытие лицевого физического лица осуществляется при условии прохождения процедуры идентификации обратившегося лица в ЕСИА или лично в офисе Регистратора.

Анкета (заявление) зарегистрированного физического лица для открытия лицевого счета, формируется обратившимся лицом лично в сервисе ПИР ЛКА путем заполнения стандартных форм документов.

Одновременно с анкетой зарегистрированного физического лица в личный кабинет должны быть загружены сканированные образы следующих документов:

- паспорт (все страницы с отметками);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Анкета зарегистрированного физического лица, заявление на открытие лицевого счета должны быть подписаны простой электронной подписью физического лица.

Плата за открытие лицевого счета определяется в соответствии с прейскурантом Регистратора, действующим на дату открытия лицевого счета. При этом оплата за совершение операции открытия

лицевого счета должна производиться с банковского счета физического лица, обратившегося за открытием лицевого счета, открытого в российской кредитной организации.

При условии соответствия Электронных распоряжений настоящим Правилам, Электронные распоряжения рассматриваются и исполняются Регистратором в сроки, установленные Правилами ведения реестра.

Основания для отказа в исполнении документов на бумажном носителе, установленные Правилами ведения реестра и нормативными правовыми актами соответственно применяются к Электронным распоряжениям.

5.19. Открытие лицевого юридического лица осуществляется при условии прохождения единоличным исполнительным органом юридического лица процедуры идентификации в ЕСИА или лично в офисе Регистратора.

Анкета (заявление) зарегистрированного юридического лица для открытия лицевого счета, формируется обратившимся лицом лично в сервисе ПИР ЛКА путем заполнения стандартных форм документов.

Одновременно с анкетой зарегистрированного юридического лица в личный кабинет должны быть загружены сканированные образы следующих документов:

1. Устав (действующая редакция), устав, действовавший на дату избрания единоличного исполнительного органа;
2. документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа; дополнительно в отношении обществ с ограниченной ответственностью – свидетельство об удостоверении решения юридического лица;
3. паспорт единоличного исполнительного органа (все страницы с отметками);
4. Лист записи о создании юридического лица;
5. документ, подтверждающий финансовое положение (копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копия подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; и (или) сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов; и (или) сведения об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; и (или) данные о рейтинге, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств и российских кредитных рейтинговых агентств);
6. документы, предусмотренные п.п. 1,2,4 в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (представляются, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, которому открывается лицевой счет, переданы управляющей организации); договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица управляющей организации; сведения в отношении управляющей организации.

Анкета-заявление зарегистрированного юридического лица на открытие лицевого счета, документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица.

Устав, лист записи о создании и иные документы, выданные (заверенные) компетентными государственными органами или нотариусами предоставляются с приложением файла электронной подписи государственного органа (нотариуса).

Электронная подпись, которой подписан любой и предоставляемых документов, должна быть действительна на дату предоставления документа и должна иметь возможность ее проверки в соответствии с требованиями Федерального закона 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств.

Плата за открытие лицевого счета определяется в соответствии с прейскурантом Регистратора, действующим на дату открытия лицевого счета. При этом оплата за совершение операции открытия лицевого счета должна производиться с банковского счета юридического лица, обратившегося за открытием лицевого счета, открытого в российской кредитной организации.

При условии соответствия Электронных распоряжений настоящим Правилам, Электронные распоряжения рассматриваются и исполняются Регистратором в сроки, установленные Правилами ведения реестра.

Основания для отказа в исполнении документов на бумажном носителе, установленные Правилами ведения реестра и нормативными правовыми актами соответственно применяются к Электронным распоряжениям.

5.20. При наличии у Регистратора сомнений относительно действительности, полноты и (или) подлинности документов и сведений (данных, реквизитов), предоставленных через сервис ПИР ЛКА, и (или) при наличии у Регистратора сомнений относительно личности и (или) дееспособности обратившегося лица, Регистратор имеет право уклониться от предоставления услуги с использованием сервиса ПИР ЛКА и потребовать предоставления указанных документов или распоряжений лично зарегистрированным лицом в центральный офис или филиал Регистратора. В таком случае информация, предоставленная в форме Электронного распоряжения не признается равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью обратившегося лица.

5.21. В случае выявления признаков нарушения безопасности Регистратор имеет право временно приостановить прием электронных сообщений, передаваемых Пользователем личного кабинета Регистратору, подписанных простой электронной подписью.

5.22. Регистратор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в перечень информации, доступной для просмотра Пользователю сервиса ПИР ЛКА.

6. Права и обязанности Регистратора и Пользователя личного кабинета

6.1. Регистратор обязуется:

- обеспечить Пользователю сервиса ПИР ЛКА, успешно прошедшему процедуры регистрации и аутентификации, возможность использования сервиса ПИР ЛКА;
- консультировать Пользователя по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ПИР ЛКА;
- осуществлять прием и регистрацию в соответствии с установленными Регистратором Правилами внутреннего документооборота полученных посредством сервиса ПИР ЛКА документов, подписанных простой электронной подписью;
- поддерживать в работоспособном состоянии технические средства, предназначенные для доступа и использования сервиса ПИР ЛКА;
- обеспечить возможность доступа и использования сервиса ПИР ЛКА в круглосуточном режиме, за исключением периодов технического обслуживания (регламентных работ);
- информировать Пользователей сервиса ПИР ЛКА о технических работах, препятствующих или ограничивающих доступ в сервис.

6.2. Регистратор вправе в одностороннем порядке:

- вносить изменения в настоящие Правила;
- вносить изменения в порядок работы сервиса ПИР ЛКА;
- вводить новые сервисы, в том числе платные;
- блокировать доступ Пользователя сервиса ПИР ЛКА к личному кабинету при возникновении подозрений, что доступ к сервису стал доступен третьим лицам или по иным основаниям.

6.3. Пользователь личного кабинета обязуется:

- работая с сервисом ПИР ЛКА, строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;
- поддерживать в активном состоянии номер мобильного телефона, указанный профиле Пользователя сервиса ПИР ЛКА, и обеспечивать возможность получения на него SMS-сообщений (в том числе с коротких номеров). В случае изменения номера мобильного телефона Пользователь сервиса ПИР ЛКА должен в максимально короткие сроки обратиться к Регистратору для внесения соответствующих изменений;
- своевременно актуализировать свои персональные данные, предоставляемые Регистратору и зафиксированные в электронной базе данных портала Госуслуг (www.gosuslugi.ru), для целей однозначной идентификации Пользователя при использовании сервиса;
- не допускать при работе с сервисом ПИР ЛКА использования нелицензионного программного обеспечения;
- принимать все доступные меры по обеспечению конфиденциальности логина и пароля, не допускать их утраты;
- в случае возникновения подозрения на использование сервиса ПИР ЛКА неуполномоченным третьим лицом, а также утраты логина и пароля, незамедлительно уведомить об этом Регистратора;
- использовать сервис ПИР ЛКА только в соответствии с его функциональными возможностями и назначением;
- юридическое лицо обязано: в случае прекращения полномочий своего уполномоченного лица (уполномоченного представителя) незамедлительно уведомить об этом Регистратора в письменной форме. До получения указанного уведомления Регистратор принимает электронные документы, в том числе электронные формы бюллетеней, подписанные электронной подписью Пользователя – уполномоченного представителя. Регистратор не несет ответственность за последствия исполнения (обработки) электронного документа, подписанного электронной подписью Пользователя – уполномоченного представителя до получения уведомления о прекращении его полномочий.

7. Порядок отказа в предоставлении доступа, блокировка доступа

7.1. Регистратор вправе отказать Акционеру в предоставлении доступа к сервису ПИР ЛКА при наличии любого из следующих обстоятельств:

- отказ Акционера предоставить документы или сведения, необходимые для получения доступа в сервис;
- наличие сомнений относительно действительности, полноты и (или) законности документов и сведений, представленных для получения доступа Акционера к сервису ПИР ЛКА;
- нарушения порядка получения доступа к сервису ПИР ЛКА, установленного настоящими Правилами;
- любое другое нарушение настоящих Правил Акционером или иным лицом, действующим от имени Пользователя.

7.2. Доступ к сервису ПИР ЛКА может быть заблокирован и/или могут быть ограничены его функциональные возможности для всех или части Акционеров на определенный период времени:

- для обеспечения безопасности обработки информации;
- по техническим причинам, в том числе в периоды технического обслуживания сервиса ПИР ЛКА;

- по другим обстоятельствам, не зависящим от Регистратора;
- в случае наличия задолженности за услуги, ранее оказанные Регистратором.

7.3. Регистратор вправе блокировать доступ Акционера к сервису ПИР ЛКА при наличии любого из следующих обстоятельств:

- нарушение порядка получения доступа к сервису ПИР ЛКА, установленного настоящими Правилами;
- наличие информации о неправомерных действиях, которые Пользователь сервиса ПИР ЛКА либо иное лицо совершили или намереваются совершить с использованием сервиса ПИР ЛКА и Ключа электронной подписи;
- наличие сомнений относительно личности и/или дееспособности Пользователя;
- получение Регистратором из любого источника информации о компрометации Ключа электронной подписи, несанкционированного доступа к сервису ПИР ЛКА. О возможном факте компрометации Ключа простой электронной подписи могут служить следующие обстоятельства:
 - ✓ утрата логина и (или) пароля для входа в сервис ПИР ЛКА;
 - ✓ получение доступа третьих лиц к логину и (или) паролю для входа в сервис ПИР ЛКА;
 - ✓ прекращение полномочий представителя Акционера юридического лица;
 - ✓ иные обстоятельства, свидетельствующие об утрате доступа к сервису ПИР ЛКА;
- письменное заявление Пользователя о прекращении доступа в сервис ПИР ЛКА в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;
- смерть Акционера.

7.4. Информация о блокировании доступа в сервис ПИР ЛКА отображается в интерфейсе при процедуре входа в сервис (прохождении процедуры идентификации и аутентификации).

7.5. Для возобновления доступа к сервису ПИР ЛКА и/или его функциональным возможностям Пользователю необходимо лично обратиться в офис Регистратора (за исключением случаев ограничения функциональных возможностей сервиса по причине наличия задолженности; при погашении задолженности доступ возобновляется автоматически).

8. Технические требования для доступа в сервис ПИР ЛКА

Для доступа и использования сервиса ПИР ЛКА необходимо:

- наличие персонального компьютера;
- непрерывное подключение к интернету;
- лицензионное программное обеспечение: операционная система, антивирус;
- интернет-браузер Google Chrome версии не ниже 53.

9. Ответственность

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Регистратор не гарантирует и не несет ответственности за неполучение заполненных форм бюллетеней для участия в общем собрании акционеров при несоблюдении Пользователем сервиса ПИР ЛКА технических требований для доступа в сервис ПИР ЛКА, перечисленных в разделе 8 настоящих Правил.

9.3. Сервис ПИР ЛКА со всеми его функциональными возможностями предоставляется Пользователям на условиях «как есть» с любыми возможными дефектами, без обязательств возмещения упущенной выгоды или иных убытков.

9.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение положений настоящих Правил, связанных с использованием сервиса ПИР ЛКА, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предусмотреть.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, не зависящие от воли сторон обстоятельства, в связи с которыми стороны оказываются неспособными выполнить принятые им обязательства. К таким обстоятельствам могут относиться военные действия, наводнения, землетрясения, аварии, природные катаклизмы, издание нормативных актов уполномоченными государственными органами, в т.ч. Банком России и другие обстоятельства.

10. Конфиденциальность

10.1. Пользователь сервиса ПИР ЛКА обязуется:

10.1.1 Не разглашать информацию о средствах идентификации, используемых для формирования аналога собственноручной подписи, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне.

10.1.2. Незамедлительно сообщать Регистратору о нарушении конфиденциальности Ключа простой электронной подписи, а также о возникновении у Пользователя сервиса ПИР ЛКА подозрений в нарушении его конфиденциальности, одним из следующих способов:

- путем направления электронного сообщения на адрес office@paritet.ru. Соответствующее сообщение должно быть направлено с адреса, указанного в заявлении на подключение к сервису ПИР ЛКА, и содержать описание проблемы и указание на ФИО Пользователя;
- путем обращения в службу поддержки Регистратора по телефонному номеру, указанному на сайте Регистратора www.paritet.ru, в рабочие дни с 10.00 до 18.00 по Московскому времени. При обращении по телефону Пользователь должен назвать ФИО, идентификационные данные, а также кодовое слово.

11. Порядок разрешения споров

11.1. В случае возникновения спорных ситуаций или разногласий между сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, стороны принимают все возможные меры к разрешению их путем переговоров.

11.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. Персональные данные

12.1. Присоединяясь к Правилам Пользователь в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Регистратору (Акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ», 115114, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Замоскворечье, Шлюзовая наб., д. 6,стр.4) согласие на обработку персональных данных, предоставляемых для получения Ключа электронной подписи и доступа к сервису ПИР ЛКА, а также персональных данных, которые будут предоставлены Регистратору в будущем.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных выражается установкой отметки «Я соглашаюсь на обработку персональных данных» на странице сервиса ПИР ЛКА.

Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия Ключей электронной подписи, формирование Электронной подписи при создании Электронных документов, доступ и использование сервиса ПИР ЛКА, в иных целях, установленных настоящими Правилами.

Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться Регистратором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так без использования средств автоматизации, при условии, что каждое такое действие (операция) соответствует законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных.

Согласие действует в течение всего периода пользования сервисом ПИР ЛКА, а также в течение 5 лет после прекращения доступа к сервису.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано, при условии прекращения доступа к сервису ПИР ЛКА, путем предоставления Регистратору письменного заявления об отзыве согласия лично/через представителя, имеющего надлежащее подтверждение полномочий, или почтовым отправлением.

12.2. Присоединяясь к Правилам Пользователь предоставляет Регистратору (Акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ», 115114, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Замоскворечье, Шлюзовая наб., д. 6,стр.4) согласие осуществлять отправку SMS-сообщений на указанный в Личном кабинете номер мобильного телефона, содержащий Код доступа, а также иную информацию, связанную с работой Личного кабинета.

Согласие действует в течение всего периода пользования сервисом ПИР ЛКА.

13. Порядок вступления в силу

13.1. Настоящие Правила могут быть в любое время изменены Регистратором в одностороннем порядке. Новая редакция Правил, изменения и дополнения к ним доводятся до сведения заинтересованных лиц путем публикации на сайте в сети интернет не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления в силу изменений в Правила. Текст Правил доступен для всех заинтересованных лиц в сети интернет по адресу: www.paritet.ru.

13.2. Настоящие Правила вступают в силу «20» августа 2026 г.